BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**SAID LOZANO TIBAQUIRÀ**	
Cedula de ciudadanía	**1.016.010.225**	
Numero de contrato	**6680 - 2021**	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL DEL SERVICIO CRECIENDO EN FAMILIA, PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.	
Fecha de acta de inicio	**27-05-2021**	
Fecha de terminación	**26-02-2022**	
Periodo del informe	**01-11-2021 – 30-11-2021**	
Ejecución	**Ejecución financiera: 57,04%**	**Ejecución física: 68,15%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1.Elaborar e implementar un plan de trabajo del contrato en ejecución que permita poner en marcha el componente psicosocial del servicio, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Elabore el plan de trabajo, enfocado en el desarrollo de las actividades contractuales a ejecutar durante el mes de noviembre. En este se establecen los tiempos y la descripción de cada una de las actividades que se llevare a cabo.	Formato “Plan de trabajo” digitalizado en Google Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U5_yuAO0zQP-MpsuBUyziFP2RX24mIs8XXM1h0IczuE/edit#gid=1368742175
2 - Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS y los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Para este periodo realice la planeación de acogida y la planeación de encuentros pedagógicos, teniendo en cuenta además los protocolos de bioseguridad por la emergencia sanitaria, de acuerdo a directrices por parte de la SDIS.	

3 - Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS	En este periodo no realice atenciones individuales, realice encuentros grupales y en casa, con propósito principal el reconocimiento y acogida de las y los participantes.	N/A
4- Implementar las acciones para la atención de participantes del servicio creciendo en familia, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este periodo se inició en el territorio los encuentros grupales y encuentros en casa. Realicé 30 encuentros efectivos en casa, 4 encuentros fallidos y 4 encuentro grupales. Convoque a las mamás inscritas en el servicio para participar en la actividad denominada clops.	Actas, planeaciones y consentimientos informados firmados por parte de las mamás participantes. Envío de invitación a Clops a las mamás participantes del servicio.
5. Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	A través de las llamadas para informar canje del bono y por medio de los encuentros grupales y en casa retroalimente el acuerdo de corresponsabilidad y se construyó conjuntamente el pacto de convivencia.	Base de participantes comunicadas para canje de bono, lista de asistencia de las mamás participantes a encuentros. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fr9GdU4rsm7KEWYnMYkXdoF0fkBelMTWO0s4Ms1x3Gg/edit#gid=1410604571

6- Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	Asistí a la actividad de entrega de comida caliente el día 6 y 23 de noviembre del 2021.	La asistencia a las respectivas entregas se evidencia en las listas de asistencia y actas correspondientes.
7 -Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.	Durante este periodo, No fue necesario implementar acciones para el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo.	N/A
8 -Realizar el seguimiento a los casos de los participantes asignados, que hayan requerido activación de ruta especializada para la garantía de los derechos de gestantes niñas y niños conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.	Durante este periodo, No fue necesario la activación de ruta especializada para la garantía de los derechos de gestantes niñas y niños	N/A

9-Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Realice actualización de datos, como números de teléfono y direcciones de algunos de los participantes.	Archivo que reposa en la oficina de infancia creciendo juntos, NO SE COLOCA EVIDENCIA DANDO CUMPLIMIENTO A LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LOS Y LAS PARTICIPANTES.
10-Realizar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada, a partir de, la implementación de actividades y estrategias como: movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros.	A través de los encuentros grupales y encuentros en casa retroalimente los servicios a los cuales pueden acceder las y los participantes de la modalidad creciendo juntos, con el fin de incentivar la permanencia e inscripción por parte de la comunidad al programa.	Planeación de acogida dirigido a las y los participantes de la modalidad.
11- Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.	Retroalimente el acuerdo de corresponsabilidad a las participantes que se convocaron a encuentros grupales y encuentros en casa.	Actas firmadas con los acuerdos y compromisos por parte de las mamás participantes.

12-Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.	Durante este periodo no fue necesaria la búsqueda permanente de espacios, en el periodo anterior se llevo a cabo esta actividad como preparación para iniciar presencialidad.	N/A
13.Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.	Durante este periodo ejecute esta actividad contractual, a través de los encuentros grupales y encuentros en casa. El componente de ambientes enriquecidos y seguros como un pacto entre profesionales y mamás participantes.	Pactos de convivencia firmados por mamás participantes y profesionales del servicio
14.Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.	Se tiene como soporte las actas de las actividades realizadas, link de plan de trabajo, archivo con los documentos correspondiente a los y las participantes.	Aplicativos en Google. Bases de Excel en Google Drive, actas, archivo del programa Creciendo Juntos.

15. Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.	Durante este periodo no se desarrollan acciones de articulación.	N/A
16. Realizar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social.	Durante este periodo no realicé diligenciamiento de ficha SIRBE, se llevan a cabo otras actividades de acuerdo a instrucciones de nivel central	N/A
17. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Asistí a la reunión de equipo el 04 de noviembre de forma presencial, con el fin de socializar las actividades a realizar en el mes de noviembre. El día 9 de noviembre participe en reunión de equipo con los profesionales de nivel central.	Actas que reposan en el archivo de infancia (Creciendo Juntos), Lista de asistencia a las reuniones.

18. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Durante este periodo no fue necesario la activación de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos.	N/A
19. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	Durante este periodo no fue necesaria la activación de la póliza de accidentes personales, dado que no se presentó ninguna novedad. Sin embargo, si se socializo durante los encuentros grupales y encuentros en casa.	N/A
20. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia, en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza informe IOPS el día 24 de noviembre 2021.	Informe en plataforma IOPS. y SECOP II

21. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia	A través de los encuentros grupales y encuentros en casa con las y los participantes del servicio se promociono el servicio creciendo juntos y demás servicios de la Subdirección.	Actas y listas de asistencia de los respectivos encuentros. Reposan en el archivo de la oficina creciendo juntos.



FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	SAID LOZANO TIBAQUIRÁ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA.	1.016.010.225